

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению Устава ООО

2022

Санкт-Петербург

Благодарю за приобретение Устава и решение использовать его в своей деятельности.

Надеюсь, он станет Вам надёжным помощником.

Уставы, как и законодательство, постоянно совершенствуются.

Буду признателен за высказанные пожелания и замечания, которые обязательно постараюсь учесть в следующих разработках.

На сайте всегда можно ознакомиться с новыми тенденциями и продуктами.

Желаю Вам всяческих успехов и процветания.

*С уважением,
автор Устава
Александр МИРОЛЮБОВ*

Инструкция по оформлению Устава

В Уставе необходимо указать индивидуальные сведения об обществе:

- фирменное наименование на русском языке
- место нахождения
- размер уставного капитала
- наименование и срок полномочий единоличного исполнительного органа
- срок проведения очередного (годового) общего собрания
- срок подачи обществом заявления об отказе от преимущественного права

Все примеры этих сведений в Уставе выделены жёлтым маркером.

Наличие и оформление титульного листа ничем не регламентировано. Он может содержать, в том числе, сведения о месте нахождения общества и его ОГРН. В качестве примера указан ОГРН 1234567890123.

Гриф утверждения Устава проставляется на одностороннем Уставе или на титульном листе многостраничного Устава обычно в правом верхнем углу.

	УТВЕРЖДЁН
при создании общества одним учредителем	решением учредителя ООО «Альмира» от 22.02.2022
при создании общества несколькими учредителями	Собранием учредителей ООО «Альмира» (протокол от 22.02.2022)
при утверждении устава в новой редакции единственным участником	решением единственного участника ООО «Альмира» от 22.02.2022
при утверждении устава в новой редакции Общим собранием участников	Общим собранием участников ООО «Альмира» (протокол от 22.02.2022 №12)

Следует выбрать один из четырёх вариантов.

Фирменное наименование общества на русском языке указано на титульном листе (в грифе утверждения Устава — сокращённое, под словом «УСТАВ» — полное) и в начале Устава. В качестве примера указано ООО «Альмира».

Если у общества есть полное и сокращённое наименования на языках народов Российской Федерации и (или) иностранных языках, то их также необходимо указать в Уставе.

Место нахождения общества указано на титульном листе (не обязательно) и в начале Устава. В качестве примера указан Санкт-Петербург.

Далее — сведения о размере уставного капитала. Указан минимальный размер — 10 000 рублей.

Наименование должности единоличного исполнительного органа общества — директор. Срок его полномочий — пять лет.

Всё это можно менять по своему усмотрению.

Срок проведения очередного (годового) общего собрания должен быть определён в интервале не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года. В качестве примера указан последний понедельник марта.

Уставом предусмотрено преимущественное право покупки доли или части доли обществом. Срок, в течение которого заявление общества об отказе от использования преимущественного права должно быть предоставлено участнику, направившему оферту о продаже доли или части доли, должен быть указан в Уставе. В качестве примера указан трёхдневный срок.

Это все индивидуальные сведения об обществе, которые обязательно должны быть указаны в данном Уставе.

Устав индивидуальной сборки

Для более точной настройки условий перехода доли в уставном капитале общества к участникам, обществу и другим лицам Вы можете сделать заказ на индивидуальную разработку устава общества с ограниченной ответственностью.

Он может содержать любую соответствующую закону структуру управления обществом

- общее собрание
- совет директоров
- правление
- директор

Устав может предусматривать создание нескольких единоличных исполнительных органов (ЕИО), действующих независимо друг от друга с разными полномочиями или предоставление полномочий ЕИО нескольким лицам, действующим совместно.

Вы можете оформить заказ на разработку уставов иных организационно-правовых форм, включая некоммерческие организации.

Подробнее на сайте: www.ustav.ooo/zakaz-ustavov